



IZRADA PRAVILNIKA O POSLOVNOM PONAŠANJU, POSLOVNOJ KOMUNIKACIJI I DRESS CODE-u

po standardizovanim pravilima kroz
Sistem menadžmenta ljudskim resursima

Savremeni uslovi poslovanja, sve oštija konkurenčija na tržištu i potrošači naglašavaju značaj ponašanja zaposlenih u internom okruženju i u odnosu prema kupcima. Zato ponašanje na poslu nije privatna stvar, nego interes cijele kompanije.

U poslovnom svijetu utisak o firmi se stiče prema ponašanju, načinu komunikacije i izgledu zaposlenih. Možemo reći da je dobitna kombinacija balans između toga kako izgledamo, kako i šta govorimo i kako se ponašamo, ali isto tako za ukupan utisak o jednoj firmi i njenim benefitima bitan je i interni odnos zaposlenog prema radnom okruženju, imovini firme, odnosu prema saradnicima i kolegama i čuvanju poslovnih informacija.

Izradom **Pravilnika o poslovnom ponašanju, komunikaciji i dress code-u**, ponašanje i izgled zaposlenih ne prepustamo slučaju već ih obavezujemo da svoje ponašanje prilagode u skladu sa kodeksima i standardima ponašanja u poslovnom okruženju.

SADRŽAJ PRAVILNIKA



1. POSLOVNO PONAŠANJE

Kroz poslovno ponašanje definisat ćemo odnos zaposlenih prema poslu, radnim obavezama, imovini firme i saradnicima.



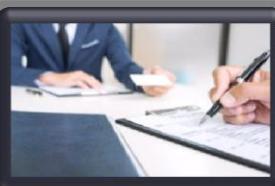
2. POSLOVNA KOMUNIKACIJA

Definisat ćemo pravila usmene, pisane i neverbalne komunikacije. Pravila komunikacije izmedju zaposlenih, prema klijentima, poslovnim partnerima, konkurenčijom, državom kao i pravila neverbalne komunikacije kao sto su držanje tijela, izrazi lica, dodir-distanca, sjedenje, ton glasa...



3. DRESS – CODE (POSLOVNO OBLAČENJE)

Kroz pravila poslovnog oblačenja definisat ćemo stil, modele i boje garderobe, modele obuće, jačine parfema, modele tašni..za žene dodatno visina potpetica, stil sminkanja itd.



4. OBAVEZIVANJE ZAPOSLENIH

Pravno obavezivanje za sprovedeni Pravilnik za svakog zaposlenog posebno kroz potpisivanje Evidencije o prijemu Pravilnika, izrada Anexa Ugovoru o radu i arhiviranje u personalni dosje. Pravilnik treba da predstavlja ličnu i profesionalnu obavezu svih zaposlenih.



UNAPRIJEDIMO ZAJEDNO VAŠ POSLOVNI SISTEM

„Crnogorski institut za razvoj poslovnih sistema“ d.o.o. Podgorica, ul.Bratstva i jedinstva br.10,
web: www.cirps.me mail: office@cirps.me tel.: +382 67 393 133

AKO ŽELITE

- ✓ **STANDARDIZOVAN POSLOVNI SISTEM**
- ✓ **BOLJI I EFIKASNIJI SISTEM UPRAVLJANJA**
- ✓ **STRUČNIJE I EFIKASNIJE ZAPOSLENE**
- ✓ **PRODUKTIVNIJE I EFIKASNIJE RADNE PROCESE**
 - ✓ **ZADOVOLJNE KLIJENTE I KUPCE**
- ✓ **METODE PRAVNE ZAŠTITITE KROZ ZAKON O RADU**

POZOVITE NAS, MI VAM GARANTUJEMO USPJEH!